

Compte rendu du conseil d'école de Cléré les Pins

14 juin 2019

Les présents :

Equipe enseignante : Mme PITARD, Mme LORIDAN, Mme JEHANNO, Mme CHARRIER, Mme AUBERT, Mme AUGÉ, Mme BRAGUIER, Mme GUILLOT, Mme CORBIN, Mme PAPIN.

La mairie : Monsieur le maire M. BAROT, M. GUIET, Mme BOURGOIN

Les représentants des parents d'élèves : Mme DUTHILLEUL, Mme GUILLON, Mme FAIVRE-PIERRET, Mme LANGONNE, M. BREBION, M. NOYON, M. PINARD, M. SIMON, M. NILES secrétaire de séance.

Les excusés : Mme DA SILVA MAIA, Mme HERILLARD, M. GAUTIER (DDEN).

1- Rentrée 2019/2020

Pour la rentrée 2019/2020, les effectifs sont répartis comme suit : 15 PS, 19 MS, 28 GS, 25 CP, 16 CE1, 21 CE2, 25 CM1, 20 CM2. M. ROLAND précise que ces chiffres peuvent encore évoluer.

Le total des élèves inscrits est de 181 (169 + 12 ULIS) ce qui représente une moyenne de 24,14 élèves par classe.

Le bilan est positif (+7) par rapport à la rentrée précédente.

M. PINARD pose la question de la répartition des PS avec des GS dans une classe. M. ROLAND indique la volonté de scinder l'effectif des PS ce qui permettra plus de disponibilités pour les GS notamment pendant la sieste.

2- Présentation de la nouvelle équipe pédagogique

M. ROLAND annonce le départ de Mme JEHANNO qui rejoint la commune de Bourgueil. Elle sera remplacée par Mme PAPIN qui sera l'institutrice de la classe des GS - CP.

Mme CORBIN, enseignante remplaçante de l'école, est également maintenue pour la rentrée prochaine.

M. ROLAND présente le tableau de répartition des classes pour la rentrée 2019/2020 :

| Classes | Effectifs/Niveaux | Effectif global | Enseignants | ATSEM et AESH |
|---------|-------------------|-----------------|--|-----------------------|
| PS - MS | 6 PS 19 MS | 25 | Mme Sophie PITARD M. Thierry ROLAND | Mme Bruna CHESNEAU |
| PS - GS | 9 PS 16 GS | 25 | Mme Carole LORIDAN Mme ??? | Mme Julie NILES |

| | | | | |
|------------|-------------------------------------|---------------|--|---|
| GS - CP | 12 GS 10 CP | 22 | Mme PAPIN | Mmes ??? et Léa DELTINGER Mme ??? AESH |
| CP - CE1 | 15 CP 8 CE1 (dont 1 ULIS école) | 23 | Mme Vanessa HERILLARD | Mme ??? AESH |
| CE1 - CE2 | 9 CE1 18 CE2 (dont 3 ULIS école) | 27 | Mme Magali DA SILVA MAIA | |
| CE2 - CM1 | 7 CE2 22 CM1 (dont 4 ULIS école) | 29 | Mme Nadia CHARRIER | Mme ??? AESH Pour 2 élèves |
| ULIS école | 12 | 12 | Mme Cécile AUBERT | Mme Cindy BRINGUIER |
| CM1 - CM2 | 8 CM1 20 CM2 | 28 | Mme Sophie AUGÉ | |
| Total | | 179 (181)* | Les élèves de l'ULIS étant répartis dans les différentes classes | |

*Il manque deux nouveaux élèves pour l'ULIS école, inscription fin juin.

M. ROLAND indique en outre que deux agents employés du temps périscolaire (Mireille et Sylvie) ne souhaitent pas renouveler leur contrat. En outre, Sophie sera renouvelée pour une année.

Il est également indiqué que l'équipe des ATSEM change. Amélie arrive en fin de contrat et sera donc remplacée. Le contrat de Julie NILES est renouvelé pour une année. Sur ce dernier point, M. ROLAND et Mme LORIDAN remercie M. le maire car le maintien de l'équipe en place permet d'instaurer une stabilité auprès des enfants.

L'intervenant « musique » M. Antoine JANOD sera remplacé à la rentrée par M. Paul BOUNIËqui interviendra pour l'ensemble des élèves de l'école. M. ROLAND profite du conseil d'école pour remercier une nouvelle fois M. JANOD pour l'ensemble des années passées.

3- Présentation du projet école 2018/2022

M. ROLAND présente le tableau de bord du projet école 2018/2022. Ce dernier, en cours de finalisation par l'équipe enseignante pour le 3^{ème} trimestre, est à objectifs multiples :

Premièrement, il doit fixer des objectifs devant être travaillés en classe avec les enseignants. Ces derniers sont déclinés en trois axes principaux eux-mêmes déclinés en objectifs généraux.

Deuxièmement, ce tableau de bord doit également proposer une cartographie des élèves sur un ensemble de critères prédéfinis. Ainsi, les enfants bénéficiant du réseau d'aide, les enfants en difficultés ou ceux devant faire l'objet d'un suivi particulier sont facilement identifiés ce qui permet la mise en place de dispositifs adaptés tels que le soutien scolaire pendant les périodes de vacances.

Enfin le tableau de bord doit permettre de donner une tendance sur le climat scolaire. Une de ces composantes étant le taux d'absentéisme des élèves, M. ROLAND se permet de rappeler que toute absence doit être justifiée et que selon lui, les parents « prennent un peu trop d'aise » quand aux vacances avec leurs enfants. Il rappelle à ce titre que les parents doivent suivre une procédure bien particulière s'ils veulent bénéficier d'une autorisation d'absence de leur enfant hors des périodes de vacances.

4- Travaux dans l'école :

Les nouvelles tables prévues pour la classe 3 doivent être livrées fin Août.

Pour ce qui concerne les travaux de peinture du couloir des maternelles, M. ROLAND et M. le maire feront le choix ensemble d'une couleur adaptée.

Pour ce qui concerne les travaux de ménage estival, M. le maire insiste sur le fait que les efforts doivent être faits aussi bien du côté de l'équipe périscolaire que du côté de l'équipe enseignante.

Pour ce qui concerne le projet d'une salle des maîtres, M. le maire indique qu'il n'a pas pour le moment de salle à proposer mais qu'une solution alternative telle que l'installation d'un modulaire pourrait être étudiée favorablement. Ces réflexions sont actuellement en cours du côté de l'équipe municipale.

M. ROLAND évoque les plans numériques mis en place par les pouvoirs publics et demande à M. le maire si, dans ce cadre, l'achat de matériel tel que des tablettes pourrait être envisagé. Ces achats concerneraient prioritairement les élèves du cycle 3. M. le maire indique que des solutions existent pour répondre à la demande sous réserve d'une demande écrite de la part de l'école.

L'installation d'étagères et le réglage des tables par l'équipe municipale a été demandée par Mme AUBERT pour la classe ULIS école.

Mme CHARRIER demande si un changement de mobilier pour sa classe peut être envisagé sur le prochain budget.

Mme PITARD demande à M. le maire s'il serait envisageable d'avoir une connexion internet sur l'ensemble de l'école. M. le maire indique que cette solution demande un gros investissement et qu'il est nécessaire d'étudier le projet en profondeur afin d'avoir une vue sur la faisabilité.

Mme LORIDAN demande à ce qu'il y ait un changement de tringles et rideaux dans sa classe.

Mme PITARD demande à M. le maire s'il serait possible d'envisager le tracé de jeux au sol ainsi que l'ajout d'un tableau à craies dans la cour des maternelles.

M. le Maire prend note de l'ensemble des demandes exprimées et indique qu'il donnera des réponses dès que possible.

5- Bilan des activités pédagogiques :

Une soirée jeux s'est déroulée le 05/03. M. ROLAND trouve que cette activité a été une réussite car il y a eu une très forte mobilisation. Cette activité sera très probablement reconduite l'an prochain.

Le carnaval de l'école a eu lieu le 22/03. Bilan très positif également pour cette activité.

Les CM2 ont eu une présentation d'un bus par l'ADATEP. Cette activité avait pour but de présenter et expliquer les règles de sécurité aux enfants.

Une sortie « patrimoine » a également eu lieu à Tours pour les élèves de la classe de Mme DA SILVA MAIA. Pour cette activité, il n'y a encore une fois que d'excellents retours.

La journée USEP s'est déroulée le 03/05. M. ROLAND trouve qu'il y a eu assez peu d'enfants par rapport aux années précédentes. Néanmoins, la journée a été très appréciée.

Les USEPIADES pour les maternelles ont eu lieu le 23/05. M. ROLAND remercie tous les parents pour leur participation à cette journée.

La rencontre chorale du 24/05 a rencontré un franc succès. Enormément de parents ont participé à cette activité et la vente des programmes a permis de récolter 95 euros.

Les CM1 et CM2 ont participé à une classe transplantée en Loire Atlantique. Excellents retours de la part de l'enseignante et des parents accompagnateurs. De surcroît, les enfants ont été ravis.

Les classes de CE1 et CE2 ont visité le musée Jules Desbois à Parçay-les-Pins. Les intervenants étaient de très bonnes qualités, sortie vraiment très pédagogique.

La sortie prévue à Freteval a été annulée pour cause d'alerte météo et n'a pas pu être décalée du fait de l'indisponibilité des parents accompagnateurs initialement prévus.

Une journée LUDOBUS s'est déroulée le 14/06 dans l'enceinte de l'école pour les 3 classes de maternelle. Cette activité a également rencontré un franc succès.

Une activité de découverte de la Boule de fort a été organisée par l'association clérençoise. Cette activité a été très appréciée et l'ensemble des enseignants remercient les membres de l'association qui permettent cette activité depuis plusieurs années.

Une activité de découverte du golf s'est également déroulée pour les CM1-CM2.

La classe de Mme LORIDAN a participé à un concours sur la littérature enfantine et a terminé 4^{ème} sur 35. Ce résultat a permis d'obtenir une trentaine de livres pour la classe.

6- Activités prévues :

Une sortie à Blois est programmée pour les classes de CE1/CE2 et CE2/CM1.

Clôture prochaine de deux projets des classes de CM1/CM2 (projet écran et projet scientifique).

La collecte de papier a permis de récupérer 4,420 tonnes pour le recyclage et ainsi d'obtenir 154,70 euros. M. ROLAND souhaite particulièrement remercier Mme FOUTELET pour sa participation très active.

L'activité vente de livres avec l'OCCE a permis la vente de 242 livres.

Deux bénévoles de l'association « Lire et faire lire » sont revenus cette année. Leurs interventions ont été particulièrement appréciées et le partenariat devrait être reconduit l'année prochaine.

Pour ce qui concerne le projet consistant à donner un nom à l'école, le conseil municipal a donné son accord de principe. Ce projet fera donc l'objet d'une activité dédiée.

M. ROLAND a reçu une demande pour reconduire la participation de l'école au téléthon en 2019. Compte tenu du succès de l'année passée, une éventuelle réinscription est à l'étude.

M. ROLAND souhaite remercier tout particulièrement M. GOUTARD qui a fleuri l'école.

7- Fête de l'école :

M. ROLAND fait part en séance du faible taux de participation des parents à cette manifestation.

Mme LANGONNE, présidente de l'association des parents d'élèves, indique que seules 15 familles se sont engagées pour l'instant. Selon Mme LANGONNE, il serait peut être bon de revoir le concept de la fête de l'école car il semble que cela ne fonctionne plus correctement. Des idées sont à l'étude et feront dès la rentrée prochaine l'objet de discussions avec l'équipe enseignante.

M. ROLAND indique que les prix ne seront remis après la kermesse qu'aux CM2 et ULIS quittant l'école. Le reste des prix sera remis en classe.

En conclusion M. ROLAND souhaite revenir sur le fait que de plus en plus de parents « prennent leurs aises » quant aux absences de leurs enfants et notamment pour ce qui concerne les vacances. En cas d'absence sur une période scolaire, une demande particulière doit être adressée à Mme l'Inspectrice de l'Education Nationale qui accorde ou non cette demande d'autorisation d'absence..

De plus, lorsqu'un enfant est malade, il convient de prévenir au plus tôt.

M SIMON termine en adressant des remerciements particuliers à l'équipe enseignante pour le projet de la classe transplantée.

Fin du conseil.

Pour la Mairie :



M. Simon

Pour les parents d'élèves :

Monsieur NILES



Pour l'école :

ECOLE PRIMAIRE

1, Rue des Pins
37340 CLERE-LES-PINS
Tél : 02.47.24.23.13
Fax : 02.47.24.24.80

T. ROLAND

